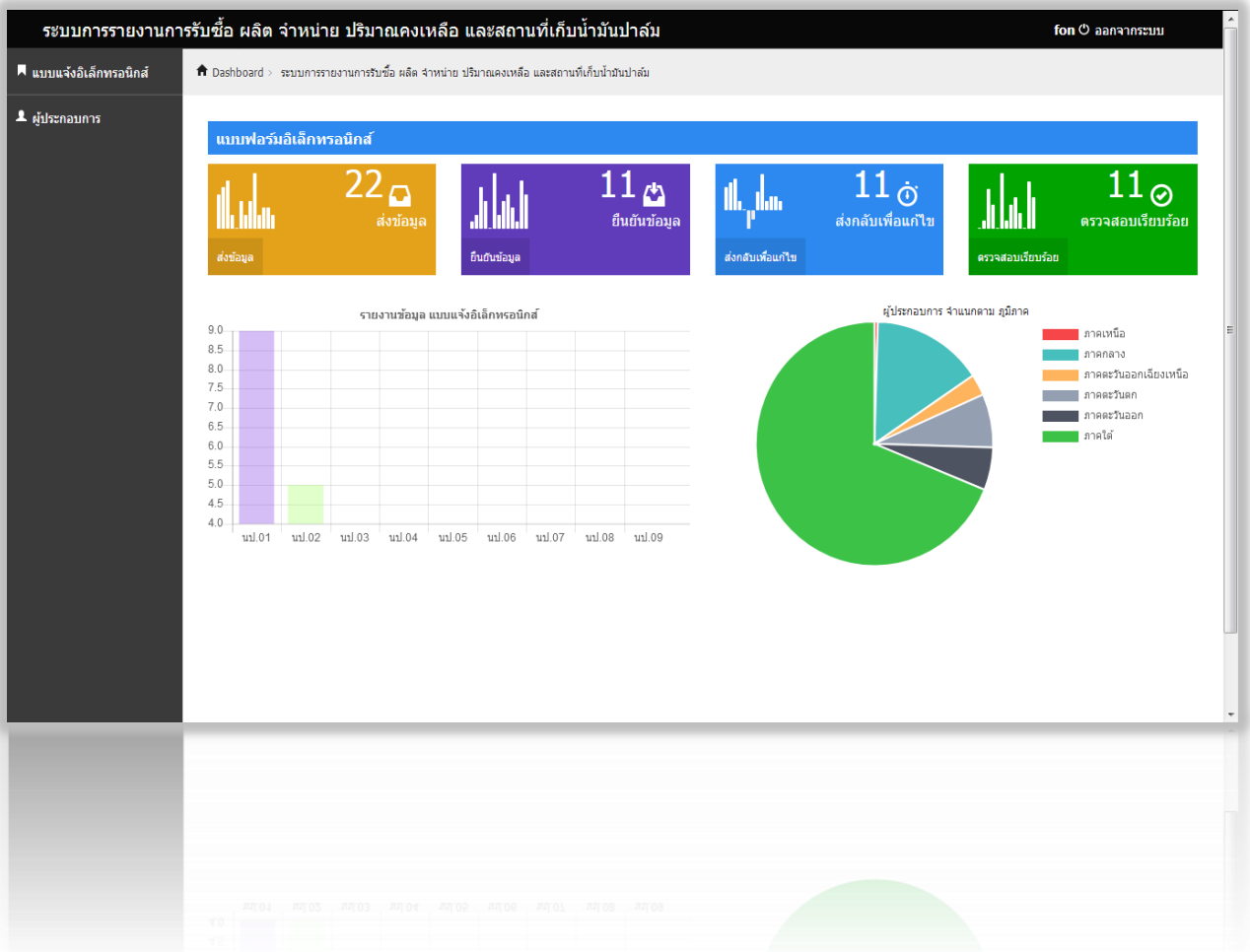




# คู่มือการใช้งานระบบ (ผู้ประกอบการ)

ระบบการรายงานการรับซื้อ ผลิต จำหน่าย ปริมาณคงเหลือ และสถานที่เก็บน้ำมันปาล์ม

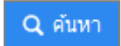


จัดทำโดย  
บริษัท โกรอัพ เทคโนโลยี จำกัด  
GROW UP TECH COMPANY


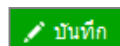
## ข้อควรรู้ในการใช้งานระบบขั้นพื้นฐาน

### ❖ รูปแบบการจัดการข้อมูล


#### ♦ การ ค้นหา ข้อมูล

1. ทำการเลือก เงื่อนไข ในการค้นหา
2. กดปุ่มค้นหา  ระบบจะแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

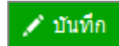
#### ♦ การ เพิ่ม ข้อมูล

1. กดปุ่ม  ที่มุมขวาบนของตารางจัดการข้อมูลที่ต้องการ ระบบจะแสดงแบบฟอร์มกรอกข้อมูล
2. ทำการป้อนข้อมูลลงแบบฟอร์มที่ปรากฏ และกดปุ่มบันทึก 






#### ♦ การ ลบ ข้อมูล

1. เลือก  ทำรายการข้อมูลที่ต้องการและกดปุ่ม 
2. ทำการยืนยันการลบ โดยกดปุ่ม ตกลง (หากไม่ต้องการลบ กดปุ่ม ยกเลิก)




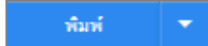
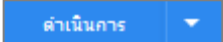
#### ♦ การ แก้ไข ข้อมูล

1. เลือก ข้อมูลที่มีขีดเส้นใต้ ที่ต้องการแก้ไข
2. ระบบจะดึงแบบฟอร์มดังกล่าว ทำการแก้ไข และกดปุ่มบันทึก 

### ❖ รูปแบบช่องของฟอร์มกรอกข้อมูล

1.  (สีเทาอ่อน) ฟอร์มกรอกข้อมูลปกติ
2.  (สีเทาเข้ม) ฟอร์มกรอกข้อมูลที่ดึงจากข้อมูลจากส่วนอื่น ไม่สามารถแก้ไขได้
3.  ฟอร์มสำหรับเลือกข้อมูล ที่มีการจัดเก็บอยู่ในข้อมูลพื้นฐาน
4.  (สีแดง) ฟอร์มกรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกให้ครบถ้วน
5.  ฟอร์มสำหรับแนบไฟล์รูปภาพ

### ❖ รูปแบบปุ่มอื่นๆ

1. ปุ่มสำหรับ เพิ่มข้อมูลมากกว่า 1 รายการ 
2. ปุ่มสำหรับ กลับสู่หน้าก่อนหน้า 
3. ปุ่มสำหรับ ดูหน้าถัดไป หากมีรายการข้อมูลมากกว่า 10 รายการ 
4. ปุ่มสำหรับ พิมพ์ 
5. ปุ่มสำหรับ เปลี่ยนสถานะของข้อมูล 

## ๘ ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. ทำการเข้าสู่ระบบตาม URL : <http://palmreport.dit.go.th>
2. เลือกประเภทสมาชิกเป็น ผู้ประกอบการ
3. กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) และคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

ระบบการรายงานการรับซื้อ ผลิต จำหน่าย ปริมาณคงเหลือ และสถานที่เก็บน้ำมันปาล์ม  
กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

ประเภทสมาชิก

ผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ใช้งานระบบ

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

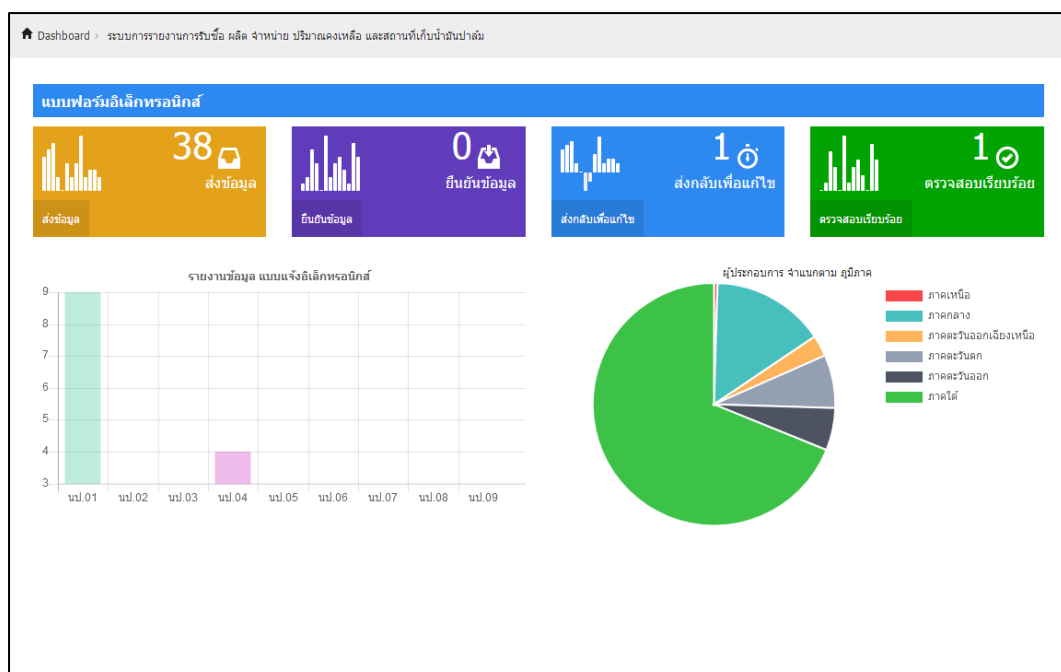
ปรึกษา การแจ้ง แบบ ดส. นป. 01  
คุณ ปิยะพร วัฒนอนันต์ (บุข) (ในเวลาราชการ)  
โทร 02-507-5515 E-mail : compro@dit.go.th

ปรึกษา การแจ้ง แบบ นป. 01 - นป. 09  
คุณ กิตติยา คมแก้ว (หญิง) (ในเวลาราชการ)  
โทร 02-507-5502 E-mail : palm@dit.go.th

ปรึกษานโยบายการใช้งานผ่านเทคนิค, ระบบคอมพิวเตอร์  
ติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ในเวลาราชการ)  
Technical support : 086-666-9313, 02-507-5960

ภาพแสดง หน้าจอระบบ สำหรับ login เข้าสู่ระบบ

4. เมื่อทำการ login สำเร็จ จะแสดงหน้าจอระบบงาน ดังภาพ



ภาพแสดง หน้าจอระบบ เมื่อ login เข้าสู่ระบบสำเร็จ

## ๘ ขั้นตอนการเข้าถึง และการใช้งานเมนูต่างๆ

### 1. เมนูแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์

#### 1.1 แบบแจ้ง นป.01

ลำดับ	เดือน/ปี	ผู้ประกอบการ	รายงาน ณ วันที่	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	ดำเนินการ	พิมพ์	
1	ธันวาคม 2563	สายพันธ์ นวัตกรรม	9 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	✓ ใช้งานข้อมูล	รอการตรวจสอบข้อมูล	พิมพ์	
2	เมษายน 2563	สายพันธ์ นวัตกรรม	7 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	✗ ส่งกลับเพื่อแก้ไข	ดำเนินการ	พิมพ์	
3	มกราคม 2563	สายพันธ์ นวัตกรรม	7 ม.ค. 2562	7 ม.ค. 2562	★ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการ	พิมพ์	
4	ธันวาคม 2562	สายพันธ์ นวัตกรรม	7 ม.ค. 2562	7 ม.ค. 2562	🕒 ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์	
5	พฤษภาคม 2562	สายพันธ์ นวัตกรรม	7 ม.ค. 2562	7 ม.ค. 2562	🕒 ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์	
6	มีนาคม 2562	สายพันธ์ นวัตกรรม	1 ม.ค. 2562	7 ม.ค. 2562	🕒 ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์	
7	มีนาคม 2562	สายพันธ์ นวัตกรรม	1 ม.ค. 2562	7 ม.ค. 2562	🕒 ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์	
8	กุมภาพันธ์ 2562	สายพันธ์ นวัตกรรม	4 ม.ค. 2562	4 ม.ค. 2562	🕒 ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์	
9	มกราคม 2562	สายพันธ์ นวัตกรรม	4 ม.ค. 2562	4 ม.ค. 2562	🕒 ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์	

ภาพแสดง หน้าจอรระบบจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.01 ในเมนูแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์

### การเข้าถึงข้อมูล

Login เข้าสู่ระบบ → แบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ → แบบแจ้ง นป.01

### หน้าที่การทำงาน

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.01 (โรงสกัดฯ)

### การจัดการข้อมูล

- สามารถ เพิ่ม, ลบ, แก้ไข และค้นหา ข้อมูล (Ref. ขั้นตอนการใช้งานแบบแจ้งฯ (เบื้องต้น) หน้า 12)
- สามารถ พิมพ์ โดยส่งออกไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Excel (Ref. ขั้นตอนการพิมพ์แบบแจ้งฯ หน้า 15)
- สามารถ ปรับเปลี่ยนสถานะข้อมูล ได้ 4 สถานะ ดังนี้

สถานะ ส่งข้อมูล คือ สถานะของข้อมูลที่ดำเนินการเพิ่มข้อมูลลงในระบบ

สถานะ ยืนยันข้อมูล คือ สถานะของข้อมูลที่ยืนยัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบในระบบต่อไป

สถานะ ส่งกลับเพื่อแก้ไข คือ สถานะของข้อมูลที่ทำกรส่งกลับ เพื่อดำเนินการแก้ไข

สถานะ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คือ สถานะของข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

## 1.2 แบบแจ้ง นป.02

ลำดับ	เดือน/ปี	ผู้ประกอบการ	รายงาน ณ วันที่	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	ดำเนินการ	พิมพ์
1	พฤษภาคม 2562	สายฝน น้ำมันปาล์ม	9 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	ส่งกลับเพื่อแก้ไข	ดำเนินการ	พิมพ์
2	เมษายน 2562	สายฝน น้ำมันปาล์ม	7 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการ	พิมพ์
3	กุมภาพันธ์ 2562	สายฝน น้ำมันปาล์ม	8 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	ยืนยันข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์
4	มกราคม 2562	สายฝน น้ำมันปาล์ม		4 ม.ค. 2562	ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์

ภาพแสดง หน้าจอระบบจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.02 ในเมนูแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์



### การเข้าถึงข้อมูล

Login เข้าสู่ระบบ → แบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ → แบบแจ้ง นป.02



### หน้าที่การทำงาน

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.02 (โรงกลั่นฯ)



### การจัดการข้อมูล

- สามารถ เพิ่ม, ลบ, แก้ไข และค้นหา ข้อมูล (Ref. ขั้นตอนการใช้งานแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ (เบื้องต้น) หน้า 12)
- สามารถ พิมพ์ โดยส่งออกไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Excel (Ref. ขั้นตอนการพิมพ์แบบแจ้งฯ หน้า 15)
- สามารถ ปรับเปลี่ยนสถานะข้อมูล ได้ 4 สถานะ ดังนี้

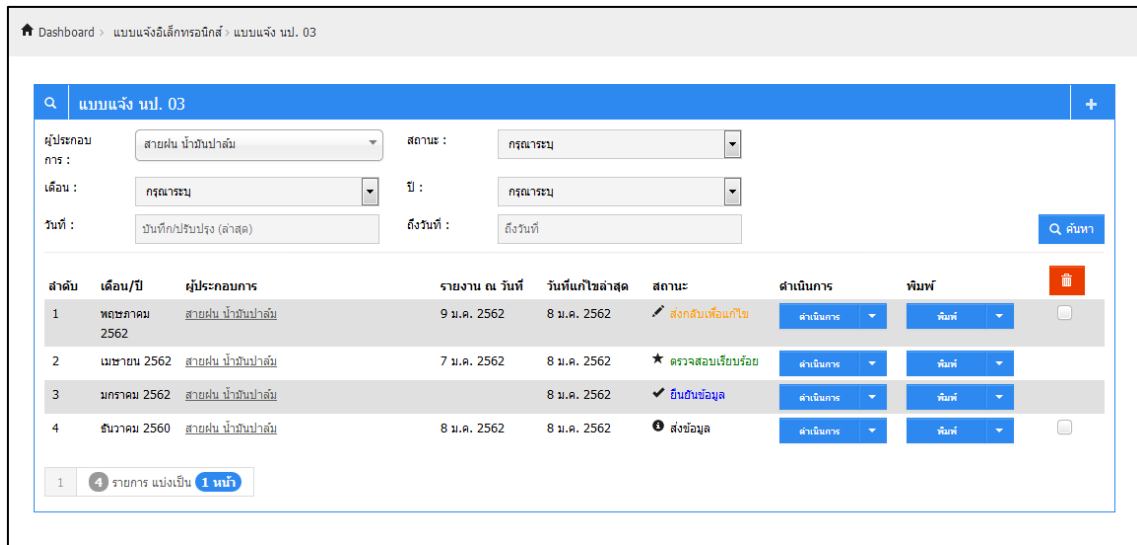
สถานะ ส่งข้อมูล คือ สถานะของข้อมูลที่ดำเนินการเพิ่มข้อมูลลงในระบบ

สถานะ ยืนยันข้อมูล คือ สถานะของข้อมูลที่ยืนยัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบในระบบต่อไป

สถานะ ส่งกลับเพื่อแก้ไข คือ สถานะของข้อมูลที่ทำกรส่งกลับ เพื่อดำเนินการแก้ไข

สถานะ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คือ สถานะของข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

### 1.3 แบบแจ้ง นป.03



ภาพแสดง หน้าจอระบบจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.03 ในเมนูแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์



#### การเข้าถึงข้อมูล

Login เข้าสู่ระบบ → แบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ → แบบแจ้ง นป.03



#### หน้าที่การทำงาน

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.03 (ไปไอทีเซล)



#### การจัดการข้อมูล

- สามารถ เพิ่ม, ลบ, แก้ไข และค้นหา ข้อมูล (Ref. ขั้นตอนการใช้งานแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ (เบื้องต้น) หน้า 12)
- สามารถ พิมพ์ โดยส่งออกไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Excel (Ref. ขั้นตอนการพิมพ์แบบแจ้งฯ หน้า 15)
- สามารถ เปลี่ยนสถานะข้อมูล ได้ 4 สถานะ ดังนี้

สถานะ ส่งข้อมูล คือ สถานะของข้อมูลที่ดำเนินการเพิ่มข้อมูลลงในระบบ

สถานะ ยืนยันข้อมูล คือ สถานะของข้อมูลที่ยืนยัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบในระบบต่อไป

สถานะ ส่งกลับเพื่อแก้ไข คือ สถานะของข้อมูลที่ทำกรส่งกลับ เพื่อดำเนินการแก้ไข

สถานะ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คือ สถานะของข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

## 1.4 แบบแจ้ง นป.04

ลำดับ	เดือน/ปี	ผู้ประกอบการ	รายงาน ณ วันที่	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	ดำเนินการ	พิมพ์	
1	สิงหาคม 2562	สายฝน น้าณิปปาล์ม	7 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	สงวนเพื่อแก้ไข	ดำเนินการ	พิมพ์	
2	พฤษภาคม 2562	สายฝน น้าณิปปาล์ม	9 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการ	พิมพ์	
3	เมษายน 2562	สายฝน น้าณิปปาล์ม	7 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	ยืนยันข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์	
4	มกราคม 2562	สายฝน น้าณิปปาล์ม	1 ม.ค. 2562	4 ม.ค. 2562	ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์	

ภาพแสดง หน้าจอร์บบจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.04 ในเมนูแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์



### การเข้าถึงข้อมูล

Login เข้าสู่ระบบ → แบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ → แบบแจ้ง นป.04



### หน้าที่การทำงาน

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.04 (ผู้ประกอบการจตุรัสชื่อผลปาล์ม (ลานเท))



### การจัดการข้อมูล

- สามารถ เพิ่ม, ลบ, แก้ไข และค้นหา ข้อมูล (Ref. ขั้นตอนการใช้งานแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ (เบื้องต้น) หน้า 12)
- สามารถ พิมพ์ โดยส่งออกไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Excel (Ref. ขั้นตอนการพิมพ์แบบแจ้งฯ หน้า 15)
- สามารถ ปรับเปลี่ยนสถานะข้อมูล ได้ 4 สถานะ ดังนี้

สถานะ ส่งข้อมูล คือ สถานะของข้อมูลที่ดำเนินเพิ่มข้อมูลลงในระบบ

สถานะ ยืนยันข้อมูล คือ สถานะของข้อมูลที่ยืนยัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบในระบบต่อไป

สถานะ ส่งกลับเพื่อแก้ไข คือ สถานะของข้อมูลที่ทำกรส่งกลับ เพื่อดำเนินการแก้ไข

สถานะ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คือ สถานะของข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

## 1.5 แบบแจ้ง นป.05

ลำดับ	เดือน/ปี	ผู้ประกอบการ	รายงาน ณ วันที่	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	ดำเนินการ	พิมพ์	
1	พฤษภาคม 2562	สายฝน น้ำดื่มป่าลัม	9 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	ส่งกลับเพื่อแก้ไข	ดำเนินการ	พิมพ์	
2	เมษายน 2562	สายฝน น้ำดื่มป่าลัม	7 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการ	พิมพ์	
3	มกราคม 2562	สายฝน น้ำดื่มป่าลัม	1 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	ยืนยันข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์	
4	กุมภาพันธ์ 2561	สายฝน น้ำดื่มป่าลัม	6 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์	

ภาพแสดง หน้าจอระบบจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.05 ในเมนูแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์



### การเข้าถึงข้อมูล

Login เข้าสู่ระบบ → แบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ → แบบแจ้ง นป.05



### หน้าที่การทำงาน

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.05 (ผู้ซื้อหรือผู้ขาย)



### การจัดการข้อมูล

- สามารถ เพิ่ม, ลบ, แก้ไข และค้นหา ข้อมูล (Ref. ขั้นตอนการใช้งานแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ (เบื้องต้น) หน้า 12)
- สามารถ พิมพ์ โดยส่งออกไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Excel (Ref. ขั้นตอนการพิมพ์แบบแจ้งฯ หน้า 15)
- สามารถ ปรับเปลี่ยนสถานะข้อมูล ได้ 4 สถานะ ดังนี้

สถานะ ส่งข้อมูล คือ สถานะของข้อมูลที่ดำเนินการเพิ่มข้อมูลลงในระบบ

สถานะ ยืนยันข้อมูล คือ สถานะของข้อมูลที่ยืนยัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบในระบบต่อไป

สถานะ ส่งกลับเพื่อแก้ไข คือ สถานะของข้อมูลที่ทำกรส่งกลับ เพื่อดำเนินการแก้ไข

สถานะ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คือ สถานะของข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว



## 1.6 แบบแจ้ง นป.06

ลำดับ	เดือน/ปี	ผู้ประกอบการ	รายงาน ณ วันที่	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	ดำเนินการ	พิมพ์
1	พฤษภาคม 2562	สายฝน น้ำมันปาล์ม	9 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	★ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว		พิมพ์
2	เมษายน 2562	สายฝน น้ำมันปาล์ม	7 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	✓ ยืนยันข้อมูล	รอการตรวจสอบข้อมูล	พิมพ์
3	มกราคม 2562	สายฝน น้ำมันปาล์ม	1 ม.ค. 2562	4 ม.ค. 2562	✎ ส่งกลับเพื่อแก้ไข	ดำเนินการ	พิมพ์
4	พฤศจิกายน 2561	สายฝน น้ำมันปาล์ม	7 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	🔴 ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์

ภาพแสดง หน้าจอระบบจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.06 ในเมนูแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์



### การเข้าถึงข้อมูล

Login เข้าสู่ระบบ → แบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ → แบบแจ้ง นป.06



### หน้าที่การทำงาน

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.06 (ผู้ประกอบการคลังรับฝากน้ำมันปาล์ม)



### การจัดการข้อมูล

- สามารถ เพิ่ม, ลบ, แก้ไข และค้นหา ข้อมูล (Ref. ขั้นตอนการใช้งานแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ (เบื้องต้น) หน้า 12)
- สามารถ พิมพ์ โดยส่งออกไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Excel (Ref. ขั้นตอนการพิมพ์แบบแจ้งฯ หน้า 15)
- สามารถ เปลี่ยนสถานะข้อมูล ได้ 4 สถานะ ดังนี้

สถานะ ส่งข้อมูล คือ สถานะของข้อมูล que ดำเนินเพิ่มข้อมูลลงในระบบ

สถานะ ยืนยันข้อมูล คือ สถานะของข้อมูลที่ยืนยัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบในระบบต่อไป

สถานะ ส่งกลับเพื่อแก้ไข คือ สถานะของข้อมูล que ทำการส่งกลับ เพื่อดำเนินการแก้ไข

สถานะ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คือ สถานะของข้อมูล que เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

## 1.7 แบบแจ้ง นป.07

ลำดับ	เดือน/ปี	ผู้ประกอบการ	รายงาน ณ วันที่	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	ดำเนินการ	พิมพ์
1	พฤษภาคม 2562	สายฝน น้ำมันปาล์ม	9 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	✎ ส่งกลับเพื่อแก้ไข	ดำเนินการ	พิมพ์
2	เมษายน 2562	สายฝน น้ำมันปาล์ม	7 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	★ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการ	พิมพ์
3	มกราคม 2562	สายฝน น้ำมันปาล์ม	1 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	✓ ยืนยันข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์
4	พฤศจิกายน 2561	สายฝน น้ำมันปาล์ม	7 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	📧 ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์

ภาพแสดง หน้าจอระบบจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.07 ในเมนูแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์



### การเข้าถึงข้อมูล

Login เข้าสู่ระบบ → แบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ → แบบแจ้ง นป.07



### หน้าที่การทำงาน

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.07 (ผู้ซื้อเพื่อจำหน่าย)



### การจัดการข้อมูล

- สามารถ เพิ่ม, ลบ, แก้ไข และค้นหา ข้อมูล (Ref. ขั้นตอนการใช้งานแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ (เบื้องต้น) หน้า 12)
- สามารถ พิมพ์ โดยส่งออกไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Excel (Ref. ขั้นตอนการพิมพ์แบบแจ้งฯ หน้า 15)
- สามารถ เปลี่ยนสถานะข้อมูล ได้ 4 สถานะ ดังนี้

สถานะ ส่งข้อมูล คือ สถานะของข้อมูลที่ดำเนินการเพิ่มข้อมูลลงในระบบ

สถานะ ยืนยันข้อมูล คือ สถานะของข้อมูลที่ยืนยัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบในระบบต่อไป

สถานะ ส่งกลับเพื่อแก้ไข คือ สถานะของข้อมูลที่ทำกรส่งกลับ เพื่อดำเนินการแก้ไข

สถานะ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คือ สถานะของข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

## 1.8 แบบแจ้ง นป.08

ลำดับ	เดือน/ปี	ผู้ประกอบการ	รายงาน ณ วันที่	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	ดำเนินการ	พิมพ์	
1	พฤษภาคม 2562	สายฝน น้ำมันปาล์ม	9 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	ส่งกลับเพื่อแก้ไข	ดำเนินการ	พิมพ์	<input type="checkbox"/>
2	เมษายน 2562	สายฝน น้ำมันปาล์ม	7 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการ	พิมพ์	<input type="checkbox"/>
3	มกราคม 2562	สายฝน น้ำมันปาล์ม	1 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	ยืนยันข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์	<input type="checkbox"/>
4	กุมภาพันธ์ 2561	สายฝน น้ำมันปาล์ม	7 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์	<input type="checkbox"/>

ภาพแสดง หน้าจอระบบจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.08 ในเมนูแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์



### การเข้าถึงข้อมูล

Login เข้าสู่ระบบ → แบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ → แบบแจ้ง นป.08



### หน้าที่การทำงาน

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.08 (ผู้ซื้อเพื่อใช้)



### การจัดการข้อมูล

- สามารถ เพิ่ม, ลบ, แก้ไข และค้นหา ข้อมูล (Ref. ขั้นตอนการใช้งานแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ (เบื้องต้น) หน้า 12)
- สามารถ พิมพ์ โดยส่งออกไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Excel (Ref. ขั้นตอนการพิมพ์แบบแจ้งฯ หน้า 15)
- สามารถ ปรับเปลี่ยนสถานะข้อมูล ได้ 4 สถานะ ดังนี้

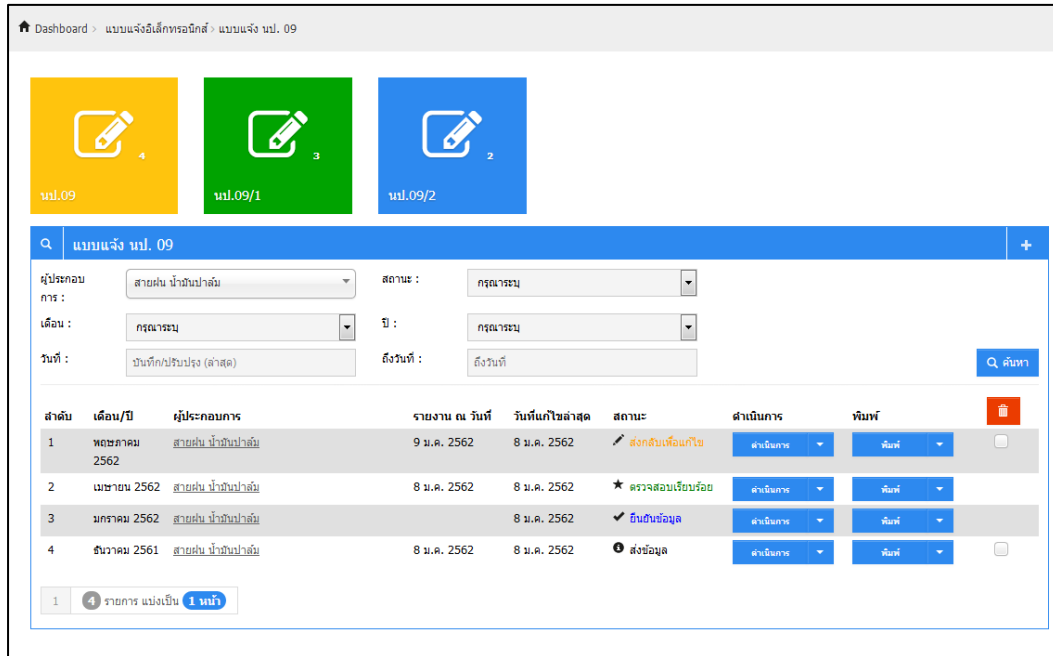
สถานะ ส่งข้อมูล คือ สถานะของข้อมูลที่ดำเนินการเพิ่มข้อมูลลงในระบบ

สถานะ ยืนยันข้อมูล คือ สถานะของข้อมูลที่ยืนยัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบในระบบต่อไป

สถานะ ส่งกลับเพื่อแก้ไข คือ สถานะของข้อมูลที่ทำกรส่งกลับ เพื่อดำเนินการแก้ไข

สถานะ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คือ สถานะของข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

## 1.10 แบบแจ้ง นป.09



ภาพแสดง หน้าจอระบบจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.09 ในเมนูแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์



### การเข้าถึงข้อมูล

Login เข้าสู่ระบบ → แบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ → แบบแจ้ง นป.09



### หน้าที่การทำงาน

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.09 (ผู้นำเข้า) โดยจะแบ่งเป็น นป.09, นป.09/1 และ นป.09/2



### การจัดการข้อมูล

- สามารถ เพิ่ม, ลบ, แก้ไข และค้นหา ข้อมูล (Ref. ขั้นตอนการใช้งานแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ (เบื้องต้น) หน้า 12)
- สามารถ พิมพ์ โดยส่งออกไฟล์ในรูปแบบ Microsoft Excel (Ref. ขั้นตอนการพิมพ์แบบแจ้งฯ หน้า 15)
- สามารถ ปรับเปลี่ยนสถานะข้อมูล ได้ 4 สถานะ ดังนี้  
สถานะ ส่งข้อมูล คือ สถานะของข้อมูลที่ดำเนินการเพิ่มข้อมูลลงในระบบ  
สถานะ ยืนยันข้อมูล คือ สถานะของข้อมูลที่ยืนยัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบในระบบต่อไป  
สถานะ ส่งกลับเพื่อแก้ไข คือ สถานะของข้อมูลที่ทำกรส่งกลับ เพื่อดำเนินการแก้ไข  
สถานะ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คือ สถานะของข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

## ขั้นตอนการใช้งานแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ (เบื้องต้น)

### 1. ขั้นตอนการแจ้งแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์

#### 1.1 เลือกเมนูหลัก แบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ และเลือกเมนูย่อย แบบแจ้งนป. ที่ต้องการ

(ตัวอย่าง เลือก แบบแจ้ง นป.01) ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

Dashboard > แบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ > แบบแจ้ง นป. 01

แบบแจ้ง นป. 01

ผู้ประกอบการ : สาขรณ์ นำสินปาล์ม สถานะ : កុរុយានុ  
เดือน : កុរុយានុ ปี : កុរុយានុ  
วันที่ : បាត់កប្រិប្រង (ล่าสุด) ถึงวันที่ : ถึงวันที่

ลำดับ	เดือน/ปี	ผู้ประกอบการ	รายงาน ณ วันที่	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	ดำเนินการ	พิมพ์	
1	ธันวาคม 2563	สาขรณ์ นำสินปาล์ม	9 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	✓ ฟื้นฟูข้อมูล	รอตรวจสอบข้อมูล	พิมพ์	
2	เมษายน 2563	สาขรณ์ นำสินปาล์ม	7 ม.ค. 2562	8 ม.ค. 2562	✎ ส่งกลับแก้ไข	ดำเนินการ	พิมพ์	
3	มกราคม 2563	สาขรณ์ นำสินปาล์ม		7 ม.ค. 2562	★ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการ	พิมพ์	
4	ธันวาคม 2562	สาขรณ์ นำสินปาล์ม		7 ม.ค. 2562	📢 ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์	
5	พฤษภาคม 2562	สาขรณ์ นำสินปาล์ม	7 ม.ค. 2562	7 ม.ค. 2562	📢 ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์	
6	ธันวาคม 2562	สาขรณ์ นำสินปาล์ม	1 ม.ค. 2562	7 ม.ค. 2562	📢 ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์	
7	ธันวาคม 2562	สาขรณ์ นำสินปาล์ม	1 ม.ค. 2562	7 ม.ค. 2562	📢 ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์	
8	กุมภาพันธ์ 2562	สาขรณ์ นำสินปาล์ม		4 ม.ค. 2562	📢 ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์	
9	มกราคม 2562	สาขรณ์ นำสินปาล์ม		4 ม.ค. 2562	📢 ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์	

1 รายการ แบ่งเป็น 1 หน้า

ภาพแสดงหน้าจอระบบจัดการข้อมูล แบบแจ้ง นป.01

#### 1.2 กดที่ปุ่ม + ระบบจะแสดงแบบฟอร์มตามแบบแจ้งที่เลือก

แบบแจ้ง นป. 01

แบบแจ้ง  
ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ  
ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2561  
เรื่อง การแจ้งปริมาณ สถานะที่ดิน และจัดทำบัญชีมสินค้า นำสินปาล์มและผลปาล์มที่ผ่าน  
ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2561

ผู้ยื่นแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์  
ผู้ประกอบการ : កុរុយានុ เดือน : កុរុយានុ ปี : កុរុយានុ

นป. 01/1

ชื่อ/ที่อยู่ผู้ยื่น	ชนิดน้ำมันปาล์ม	ไม่ประเภศ				ต่างประเภศ (นำเข้า)	
		ปริมาณรับซื้อ (ตัน)	ราคา (บาท/กก.)	ปริมาณรับซื้อ (ตัน)	ราคา (บาท/กก.)		
รูปโภคบริโภค	พลังงานทดแทน	รูปโภคบริโภค	พลังงานทดแทน				
0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
รวม							

นป. 01/2


ชื่อ/ที่อยู่ผู้ซื้อ	ชนิดน้ำมันปาล์ม	ไม่ประเภศ				ต่างประเภศ (ส่งออก)	
		ปริมาณจำหน่าย (ตัน)	ราคา (บาท/กก.)	ปริมาณจำหน่าย (ตัน)	ราคา (บาท/กก.)		
รูปโภคบริโภค	พลังงานทดแทน	รูปโภคบริโภค	พลังงานทดแทน				
0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
รวม							



ภาพแสดงตัวอย่าง แบบฟอร์มของแบบแจ้ง นป.01

- 1.3 ทำการเลือก ข้อมูลผู้ยื่นแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ผู้ประกอบการ, เดือน และปี
- 1.4 ทำการกรอกข้อมูล ในแบบฟอร์มกรอกข้อมูลแบบแจ้ง ให้ครบถ้วน

**i** วิธีการ **เพิ่ม** รายการข้อมูล


ทำการกรอกข้อมูล และกดปุ่ม  ต่อ 1 รายการข้อมูล ทุกครั้ง !!



ชื่อผู้ประกอบการ	ชนิดน้ำมันปาล์ม	ในประเทศไทย				ต่างประเทศ		
		ปริมาณรับซื้อ(ตัน)		ราคา (บาท/กก.)		ปริมาณรับซื้อ(ตัน)	ราคา (บาท/กก.)	
		อุปโภคบริโภค	พลังงานทดแทน	อุปโภคบริโภค	พลังงานทดแทน			
บจ.โอทีซีแอนด์	น้ำมันปาล์มดิบ	120.00	100.00	25.50	25.25	.00	.00	

ชื่อผู้ประกอบการ	ชนิดน้ำมันปาล์ม	ในประเทศไทย				ต่างประเทศ		
		ปริมาณรับซื้อ(ตัน)		ราคา (บาท/กก.)		ปริมาณรับซื้อ(ตัน)	ราคา (บาท/กก.)	
		อุปโภคบริโภค	พลังงานทดแทน	อุปโภคบริโภค	พลังงานทดแทน			
กฤณาธรรม	กฤณาธรรม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
บจ.โอทีซีแอนด์	น้ำมันปาล์มดิบ	100.00	120.00	25.50	25.25	.00	0.00	

ภาพแสดงตัวอย่างการ **เพิ่ม** รายการข้อมูลในฟอร์มกรอกข้อมูลแบบแจ้ง

**i** วิธีการ **แก้ไข** รายการข้อมูล



กดข้อมูลที่ขีดเส้นใต้ ระบบจะดึงข้อมูลลงในช่องฟอร์มกรอกข้อมูล ทำการแก้ไข และกดปุ่ม เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล 

ชนิด	ปริมาณคงเหลือยกมา (เดือนก่อน)	ปริมาณผลิตได้	ปริมาณรับซื้อ (รวมรายละเอียดตามแบบ 01/1)	ปริมาณการใช้	ปริมาณการจำหน่าย			คงเหลือยกไป	
					ในประเทศไทย		ต่างประเทศ		
					อุปโภคบริโภค	พลังงานทดแทน			
น้ำมันปาล์มดิบ	250	100	0	120	50	40	0	120	
น้ำมันปาล์มดิบ	250.00	100.00	0.00	120.00	50.00	40.00	0.00	120.00	

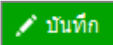
ภาพแสดงตัวอย่างการ **แก้ไข** รายการข้อมูลในฟอร์มกรอกข้อมูลแบบแจ้ง

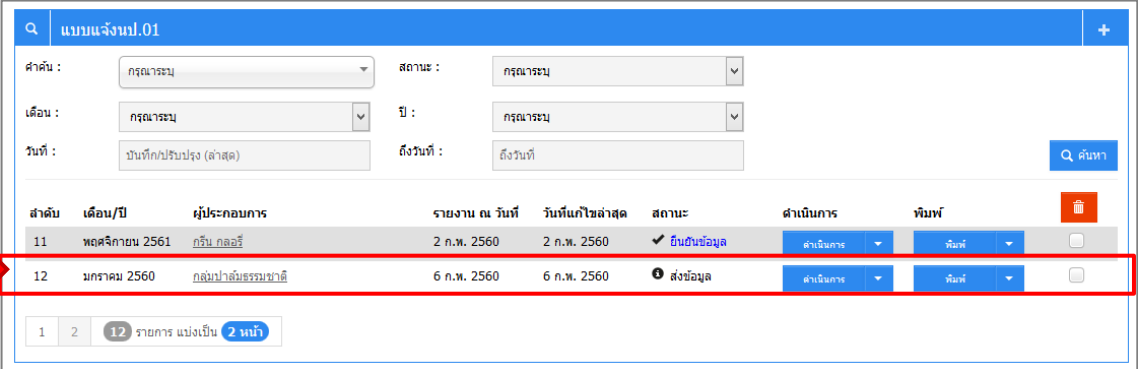
**i** วิธี **ลบ** รายการข้อมูล

กดปุ่ม  ทำรายการข้อมูลที่ต้องการ และกดปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

ชื่อผู้ประกอบการ	ชนิดน้ำมันปาล์ม	ในประเทศไทย				ต่างประเทศ		
		ปริมาณรับซื้อ(ตัน)		ราคา (บาท/กก.)		ปริมาณรับซื้อ(ตัน)	ราคา (บาท/กก.)	
		อุปโภคบริโภค	พลังงานทดแทน	อุปโภคบริโภค	พลังงานทดแทน			
กฤณาธรรม	กฤณาธรรม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
บจ.โอทีซีแอนด์	น้ำมันปาล์มดิบ	100.00	120.00	25.50	25.25	.00	0.00	

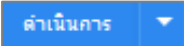
ภาพแสดงตัวอย่างการ **ลบ** รายการข้อมูลในฟอร์มกรอกข้อมูลแบบแจ้ง

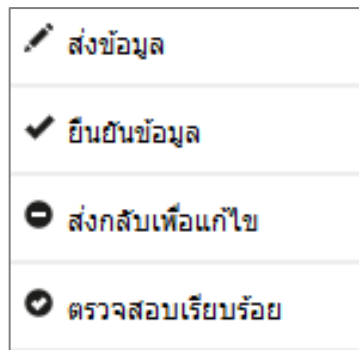
- 1.5 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน กดปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลในหน้าระบบจัดการข้อมูลแบบ  
แจ้ง นป.ที่ทำการเพิ่มข้อมูล โดยข้อมูลจะมี สถานะเป็น ส่งข้อมูล



ลำดับ	เดือน/ปี	ผู้ประกอบการ	รายงาน ณ วันที่	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	ดำเนินการ	พิมพ์
11	พฤศจิกายน 2561	กฤษ กอริ	2 ก.พ. 2560	2 ก.พ. 2560	✓ ยืนยันข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์
12	มกราคม 2560	กมลปภา สรรพมาดี	6 ก.พ. 2560	6 ก.พ. 2560	📌 ส่งข้อมูล	ดำเนินการ	พิมพ์

ภาพแสดงตัวอย่าง ข้อมูลแบบแจ้ง นป.01 ที่มีสถานะ ส่งข้อมูล

- 1.6 ทำการเปลี่ยนสถานะข้อมูลเป็น ยืนยันข้อมูล ที่ปุ่ม  หลังรายการข้อมูลแบบแจ้ง  
ที่ต้องการ

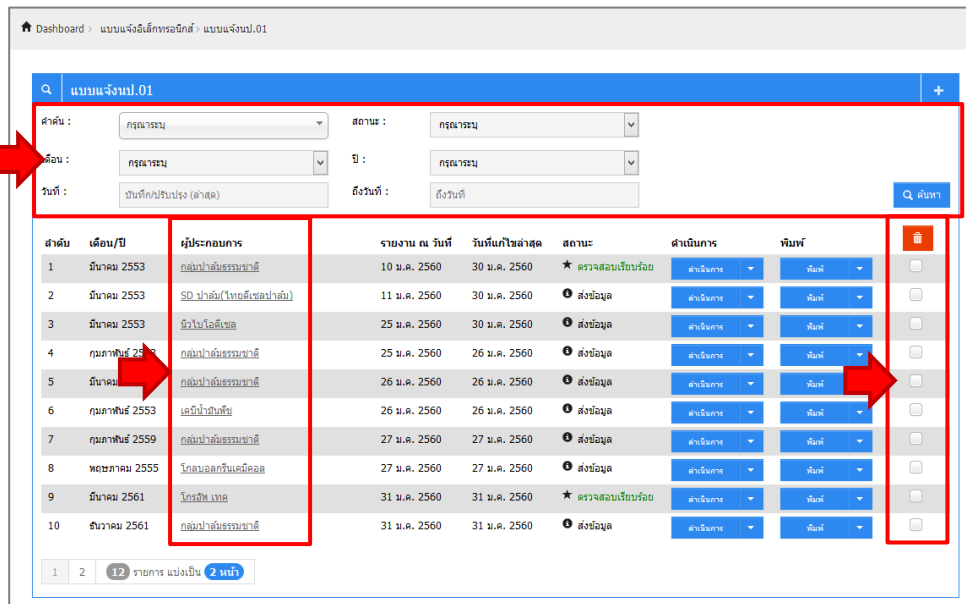


ภาพแสดงตัวอย่าง สถานะข้อมูลของแบบแจ้ง

- ① สถานะข้อมูล มีทั้งหมด 4 สถานะ ได้แก่
- ส่งข้อมูล** (ข้อมูลสถานะนี้ “สามารถ” แก้ไขข้อมูลได้)  
เป็น สถานะของข้อมูลที่ทำเนนเพิ่มข้อมูลลงในระบบ
  - ยืนยันข้อมูล** (ข้อมูลสถานะนี้ “ไม่สามารถ” แก้ไขข้อมูลได้)  
เป็น สถานะของข้อมูลที่ยืนยัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบในระบบต่อไป
  - ส่งกลับเพื่อแก้ไข** (ข้อมูลสถานะนี้ “สามารถ” แก้ไขข้อมูลได้)  
เป็น สถานะของข้อมูลที่ทำเนนส่งกลับข้อมูล เพื่อดำเนนการแก้ไข
  - ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว** (ข้อมูลสถานะนี้ “ไม่สามารถ” แก้ไขข้อมูลได้)  
เป็น สถานะของข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

## 2. ขั้นตอนการค้นหา การแก้ไข และการลบแบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์

สามารถดูรายละเอียดวิธีการใช้งานได้ที่ รูปแบบการจัดการข้อมูล (Ref. ข้อควรรู้ในการใช้งานระบบขั้นพื้นฐาน หน้า 1)

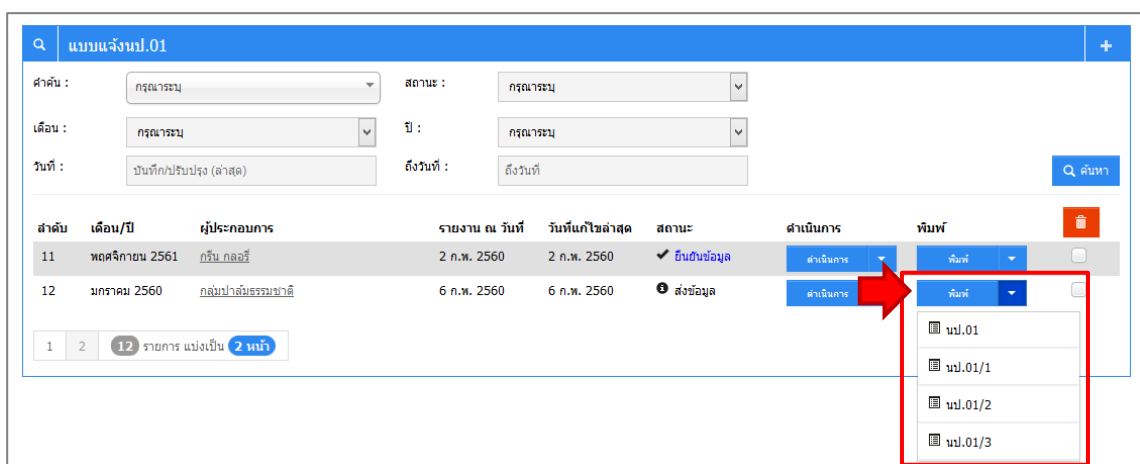


ภาพแสดง ตำแหน่ง การค้นหา การแก้ไข และการลบข้อมูลแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

## 3. ขั้นตอนการพิมพ์แบบแจ้งอิเล็กทรอนิกส์

4.1 เลือกรายการแบบแจ้งที่ต้องการ

4.2 กดที่ปุ่ม **พิมพ์** เลือก แบบแจ้งนป. ที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าต่างอัตโนมัติเพื่อเลือก บันทึก หรือเปิดไฟล์เอกสารในรูปแบบ Microsoft Excel



ภาพแสดง ตำแหน่งปุ่ม สำหรับพิมพ์แบบแจ้ง



